



Утверждаю
Проректор по учебной работе
С.Г.Калганова
10 декабря 2020 года

Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников с применением дистанционных образовательных технологий

1. Государственную итоговую аттестацию, включающую подготовку и защиту выпускных квалификационных работ (ВКР) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), проводить в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А., утвержденным графиком защиты ВКР.

2. Для подготовки и защиты ВКР использовать систему дистанционного обучения (СДО) Moodle, платформы bbb.sstu.ru, Zoom и другие, обеспечивающие все режимы видеоконференцсвязи (обратную аудио- и видеосвязь, запись событий, возможность дискуссий, идентификацию личности), информационно-образовательную среду (ИОС) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3. В период преддипломной практики осуществлять консультации студентов по выполнению ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме обмена файлами (с помощью электронной почты, аудио- и видеосвязи и т.п.) и согласовывать календарный график работы над ВКР. Готовность ВКР по окончании преддипломной практики должна составлять не менее 95%.

4. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ применять лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе обеспечивающее поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры.

5. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. Не допускается обработка персональных данных обучающихся с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

6. Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе защиты ВКР.

7. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8. Осуществлять консультации обучающихся по выполнению ВКР, подготовку отзыва о работе, рецензирование, отправку выполненной ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в режиме обмена файлами (информационно-образовательная среда, электронная почта, видеосвязь и т.д.).

9. Считать студента, ни разу не вышедшего на связь с руководителем ВКР в период её подготовки и проведения защит, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

10. При проведении защиты ВКР осуществлять видео- и аудиозапись, которая хранится до момента завершения государственной итоговой аттестации.

11. Аудитории для заседания ГЭК должны быть оснащены штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

12. Перед началом проведения процедуры защиты ВКР председатель государственной экзаменационной комиссии разъясняет обучающимся особенности проведения ГИА с использованием ДОТ.

13. Секретарь государственной экзаменационной комиссии осуществляет идентификацию личности обучающегося путем визуальной сверки. Обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

14. По окончании защиты ВКР на закрытом совещании государственная экзаменационная комиссия принимает решение по оценкам

обучающимся. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты в режиме видеоконференцсвязи.

15. В случае возникновения технических проблем (разрыв Интернет-соединения, нестабильное Интернет-соединение) в течение короткого времени (2-3 минуты), необходимо перезагрузить устройство и продолжить защиту ВКР.

16. Директорам институтов:

16.1. Подать заявку начальнику управления информатизации и телекоммуникаций о необходимости организации видеоконференцсвязи для проведения ГИА не менее чем за 5 рабочих дней до её проведения.

16.2. Определить и подготовить аудитории, в которых будут работать государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

16.3. Совместно с начальником управления информатизации и телекоммуникаций, обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи в аудиториях, в которых будут работать ГЭК, в срок не позднее одного рабочего дня до проведения государственной итоговой аттестации.

16.4. Организовать:

- сбор согласий на проведение государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий с подписью обучающихся в отсканированном виде (либо фото) (Приложение 1);

- сбор заявлений о переносе даты защиты выпускной квалификационной работы (в соответствии с графиком защиты), в связи с отсутствием технической возможности с подписью обучающихся в отсканированном виде (либо фото) (Приложение 2).

16.5. Определить, совместно с заведующими выпускающими кафедрами, дни выдачи дипломов о высшем образовании, довести информацию до сведения студентов.

16.6. В случае необходимости, по запросу студента, возможна отправка заверенной скан-копии диплома о высшем образовании на его электронную почту (Приложение 3).

17. Заведующим выпускающими кафедрами, секретарям ГЭК:

17.1. Совместно с начальником управления информатизации и телекоммуникаций, для проверки работы программного обеспечения, необходимо не менее чем за два дня до защиты выпускных квалификационных работ провести проверку качества связи с обучающимися.

17.2. Довести до сведения председателя и членов ГЭК график защиты ВКР по программам высшего образования и формат проведения процедуры защиты ВКР.

17.3. Довести до сведения каждого студента дату и время выхода на связь с ГЭК.

17.4. Обеспечить цифровой след результата ВКР. Оформить, подписать у председателя государственной экзаменационной комиссии протокол по защите каждого студента.

17.5. Сдать протоколы по защите ВКР и отчеты о работе ГЭК в установленном порядке.

18. Организация рабочего места обучающегося:

18.1. Видеокамера устанавливается таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол, обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

18.2. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов, кроме листа бумаги и ручки.

18.3. На компьютере (планшете, прочим средствам связи) помимо программы для связи с ГЭК должна быть открыта презентация.

19. Работу апелляционной комиссии, связанную с нарушениями процедуры проведения защиты ВКР, при необходимости, провести с применением дистанционных образовательных технологий, аналогично регламенту работы ГЭК.

20. Заведующий выпускающей кафедрой несет полную ответственность за организацию защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий и коммуникационное взаимодействие между преподавателями и обучающимися в период подготовки и проведения защиты ВКР.

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Афонину О.А.

Студента ФИО

группы

института

**Согласие на проведение государственной итоговой аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий**

Я, _____
(ФИО),

далее «Обучающийся» зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата и наименование выдавшего органа),

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее «Университет»), юридический адрес: г. Саратов, ул. Политехническая, 77, на проведение государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий. Техническая возможность для проведения аудио- и видеоконференций имеется.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Афонину О.А.
Студента ФИО
группы
института

Заявление

Я, _____
(ФИО),

далее «Обучающийся» зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, дата и наименование выдавшего органа),
прошу перенести защиту выпускной квалификационной работы, в связи с отсутствием
технической возможности, на период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. (в
соответствии с графиком защиты), в связи с принятием ограничительных мер по предупреждению
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ректору СГГУ имени Гагарина Ю.А.
Афонину О.А.

От студента _____
Института _____
Специальность (направление) _____
Курса _____ группы _____
Адрес проживания _____
Телефон _____

Заявление

Прошу выслать на мой адрес диплом с приложением согласно п.34 Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов" через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дата

Подпись